


Утверждаю
Главный врач ГБУ РО «ЦРБ» в
Константиновском районе В.В.
Кыржановский
« » 2023 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о видеонаблюдении в ГБУ РО «ЦРБ» в Константиновском районе

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о видеонаблюдении в ГБУ РО «ЦРБ» в Константиновском районе (далее - Положение) определяет порядок использования видеоаппаратуры и организации системы видеонаблюдения в ГБУ РО «ЦРБ» в Константиновском районе. Настоящее положение разработано в соответствии со статьей 21 Трудового Кодекса РФ, Федеральным Законом РФ «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ, Постановлением Правительства РФ от 17.11.2007 № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму».

1.2. Система видеонаблюдения в помещениях и на территории ГБУ РО «ЦРБ» в Константиновском районе является открытой и не может быть направлена на сбор информации о конкретном человеке. Система открытого видеонаблюдения в ГБУ РО «ЦРБ» в Константиновском районе (далее - ЦРБ) является элементом общей системы защиты населения, направленной на обеспечение безопасной организации оказания медицинских услуг, поддержание дисциплины и порядка в ЦРБ, предупреждение возникновения чрезвычайных ситуаций и обеспечение сохранности имущества.

1.3. Настоящее Положение обязательно для работников, пациентов и (или) посетителей ЦРБ. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте ЦРБ и находится в свободном доступе для работников и посетителей ЦРБ.

1.4. ЦРБ относится к местам свободного посещения. С целью противодействия терроризму и совершению противоправных действий в ЦРБ вести наблюдение за состоянием обстановки на всей территории, архивировать и хранить данные в течение 30 дней (постановление Правительства от 13.01.2019г. №8). Система видеонаблюдения в медицинской организации необходима для защиты посетителей и персонала от угроз терроризма и противоправных действий, несанкционированного вторжения (ч.13 ст. 30 Федерального закона от 30.12.2009г. № 384 «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»), а также контроля качества оказываемых в организации медицинских услуг.

2. Цель и задачи

2.1. Цель системы видеонаблюдения: создание условий для антитеррористической защищенности в ЦРБ, безопасности персонала и пациентов, сохранности имущества ЦРБ, поддержание дисциплины и порядка в ЦРБ, предупреждение возникновения чрезвычайных ситуаций и обеспечение сохранности имущества.

2.2. Помещения ЦРБ оборудованы видеокамерами с целью предупреждения возникновения и оперативной ликвидации чрезвычайных ситуаций. Видеоконтроль на территории ЦРБ осуществляется для:

- повышения эффективности обеспечения режима безопасности в ЦРБ;
- объективного документирования хода событий;
- выявления ситуаций, которые являются нетиповыми в зоне осуществления контроля;
- осуществления контроля в условиях, где другими средствами обеспечить его невозможно;
- в целях реализации дополнительных антикоррупционных мер;
- осуществление контроля качества оказываемых медицинских услуг.

Лица, допущенные к просмотру материалов видеонаблюдения в режиме реального времени: главный врач, заместители главного врача, руководители структурных подразделений, дежурный медицинский персонал, сотрудники охраны.

3. Порядок организации системы видеонаблюдения

3.1. Решение об установке видеонаблюдения может быть принято руководителем ЦРБ при наличии финансирования.

3.2. Система видеонаблюдения в ЦРБ является открытой и размещена снаружи зданий.

3.3. Видеокамеры устанавливаются на объектах в следующих зонах:

над входами в здания на территории ГБУ РО «ЦРБ» в Константиновском районе.

3.4. Устанавливать видеокамеры в помещениях, где работники организации не выполняют служебные обязанности (комната отдыха, туалетные комнаты и т.д.) запрещается.

3.5. Персонал и пациенты, которые потенциально могут попасть в зону видеокамер, информируются о наличии видеонаблюдения. Для оповещения могут быть использованы следующие формы:

- доведение информации устно персоналу на совещаниях (собраниях, занятиях) или через руководителей подразделений, отделов;
- размещение специальных объявлений или информационных знаков (табличек) перед входом на территорию (здание) или в помещениях, где ведется наблюдение.
- иные способы, позволяющие гражданину принять решение о том, готов ли он стать объектом видеонаблюдения.

4. Порядок введения видеоконтроля

4.1. Видеоконтроль вводится настоящим Положением.

4.2. Об осуществлении видеоконтроля на рабочем месте сотрудник уведомляется путем ознакомления с настоящим Положением согласно п.3.5.

4.3. Посетители организации информируются о системе видеоконтроля путем размещения специальных информационных табличек.

5. Просмотр, хранение данных видеонаблюдения и передача данных третьим лицам

5.1. Отображение процесса видеозаписи производится на мониторах, установленных:

- в кабинете главного врача;
- в конференц-зале на 2 этаже поликлиники.

5.2. Система видеонаблюдения предполагает запись информации на жесткий диск видеорегистратора, которая подлежит циклической перезаписи по истечении 30 дней.

5.3. Доступ к просмотру записей видеонаблюдения, сохраняющимся в установленный период на жестком диске видеорегистратора, производится с разрешения главного врача или лица, исполняющего обязанности главного врача.

5.4. Запись информации видеонаблюдения является конфиденциальной, не подлежит перезаписи с жесткого диска видеорегистратора, редактированию, передачи третьим лицам (исключительно, в случае совершения правонарушения перезапись и передача информации для расследования допускается только решением главного врача).

6. Порядок доступа к записям системы видеоконтроля, их хранения и уничтожения

6.1. Запись камер видеонаблюдения подлежит хранению в течение срока, установленного в п.6.5. настоящего Положения.

6.2. Ответственным лицом за организацию хранения и уничтожения записей является программист ГБУ РО «ЦРБ» в Константиновском районе.

6.3. Доступ к месту хранения записей имеет: главный врач, специалист по ГО ЧС, программист ГБУ РО «ЦРБ» в Константиновском районе.

6.4. Просмотр записанных изображений должен осуществляться в зоне ограниченного доступа.

6.5. Срок хранения видеозаписей составляет 30 дней (постановление Правительства от 13.01.2017г. №8), после этого срока запись подлежит уничтожению путем циклической перезаписи жесткого диска. Если камеры видеонаблюдения зафиксировали конфликтную (нестандартную) ситуацию, то для таких записей устанавливается специальный срок хранения по распоряжению руководителя или разъяснения ситуации. Если камеры зафиксировали конфликтную ситуацию между посетителем и сотрудником ЦРБ, то такие записи подлежат хранению в течение срока исковой давности, т.е. в течение трех лет.

6.6. Передача записей камер видеонаблюдения третьей стороне допускается только в исключительных случаях (по запросу следственных и судебных органов, а также по запросу граждан, изображенных на видеозаписи). Вопрос о передаче записей решает руководитель ЦРБ.

6.7. Лицо, виновное в причинении вреда нарушением конфиденциальности записей камер, несет ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

Утверждаю:
Главный врач ГБУ РО «ЦРБ» в
Константиновском районе
В.В. Кыржановский/



**ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ И
УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ
государственное бюджетное учреждение Ростовской
области «Центральная районная больница» в
Константиновском районе**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1.	Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений сотрудников и пациентов учреждения о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционного правонарушения.	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов
2.	Организация приема граждан по вопросам противодействия коррупции и конфликта интересов	Постоянно	Главный врач Заместители главного врача
3.	Ведение журнала жалоб и предложений для информации о противоправных деяниях, сообщениях граждан о совершении коррупционных правонарушений работниками бюджетного учреждения	Постоянно	Секретарь комиссии
4.	Обобщение и анализ обращений граждан о совершении коррупционных правонарушений работниками учреждения	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов

5.	Проведение служебных по фактам коррупционных проявлений работниками бюджетного учреждения	При выявление фактов	Комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов
6.	Организация доведения до сведения сотрудников учреждений положений общепризнанных этических норм при исполнении трудовых обязанностей	Постоянно	Главный врач Заместители главного врача
7.	Организация правового просвещения сотрудников учреждения по антикоррупционной тематике (проведение конференций, чтение лекций на предмет профилактики коррупционных правонарушений, выявления причин проявлений коррупции и их устранения)	По мере обновления законодательства	Юрисконсульт
8.	Обеспечение защиты персональных данных сотрудников	Постоянно	Главный специалист отдела кадров
9.	Осуществление антикоррупционной экспертизы в отношении приказов учреждения с целью выявления и устранения в них коррупционных действий	Постоянно	Главный врач Юрисконсульт
10.	Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам организации противодействия коррупции и конфликта интересов	Постоянно	Главный врач Юрисконсульт
11.	Ведение в антикоррупционном порядке конкурсных процедур и документации,	Постоянно	Главный бухгалтер

	связанной с размещением государственного заказа для нужд бюджетного учреждения, устранение коррупционных рисков		
12.	Обеспечение открытости, добросовестной конкуренции и объективности при размещение заявок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд бюджетного учреждения	Постоянно	Главный бухгалтер Контрактный управляющий
13.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с договорами для нужд бюджетного учреждения	Постоянно	Главный бухгалтер
14.	Контроль за эффективностью использования имущества учреждения	Постоянно	Главный бухгалтер
15.	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств пациентов бюджетного учреждения	Постоянно	Главный врач Руководители структурных подразделений
16.	Обеспечение доступности информации о деятельности учреждения	Постоянно	ОМК
17.	Поддержание в актуальном состоянии на официальном сайте ГБУ РО «ЦРБ» в Константиновском районе информации об антикоррупционной деятельности	По мере обновления законодательства	Программист
18.	Размещение информации о возможности обращения граждан с уведомлениями о выявленных коррупционных фактах на информационных стендах	Постоянно	Программист