



Утверждаю
Главный врач ГБУ РО
«ЦРБ» в Константиновском районе
В.В. Кыржановский
30.01.2023г.

Порядок уведомления работниками работодателя о фактах обращения с целью склонения к совершению коррупционных правонарушений

ГБУ РО «ЦРБ» в Константиновском районе

1. Общие положения

Настоящий Порядок разработан на основании п.5 ст.9 Федерального Закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет порядок и сроки уведомления медицинскими и другими работниками ГБУ РО «ЦРБ» в Константиновском районе (далее – Учреждения) о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлении, организацию регистрации уведомлений и проверки сведений.

1 Обязанность работников Учреждения уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений:

- 1.1. Работник Учреждения обязан уведомлять главного врача Учреждения, заместителей главного врача обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.
- 1.2. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной (служебной) обязанностью работника Учреждения.
- 1.3. Невыполнение работниками Учреждения должностной (служебной) обязанности, указанной в п.2.1 настоящего Порядка, является правонарушением, влекущим к привлечению к ответственности в соответствии с законодательством РФ.
- 1.4. Работник Учреждения, уведомивший главного врача Учреждения или его заместителей или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими работниками Учреждения коррупционных правонарушений, находится под защитой государства в соответствии с законодательством РФ.

II. Порядок уведомления

2 В целях своевременного информирования главного врача и заместителей главного врача Учреждения о фактах обращения к работникам Учреждения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, работник Учреждения ОБЯЗАН:

- 2.1. Незамедлительно, в течение 6 часов с момента обнаружения посягательств в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений в отношении работников Учреждения, в устной форме (по телефону) предоставить информацию по существу – выявленного события непосредственному руководителю.
- 2.2. В течение 24 часов с момента совершения (обнаружения) события, указанного в п. 3.1. настоящего Порядка, представить главному врачу,

заместителям главного врача Учреждения информацию в письменной форме – уведомление с учетом уточненных данных.

2.3. В уведомлении должны содержать следующие сведения:

- дата, время, место, обстоятельства обращения в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений;
- сведения о лице, обратившемся к работнику Учреждения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- суть обращения и требуемых от работника Учреждения действий (решений);
- дата и подпись работника Учреждения.

2.4. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений, а также иные документы, имеющие отношение к обстоятельствам обращения.

III. Перечень сведений, составляющих коррупционное правонарушение

- 3.1. Предложение взятки,
- 3.2. Получение взятки,
- 3.3. Посредничество в предложении/получении взятки,
- 3.4. Злоупотребление служебным положением,
- 3.5. Превышение власти или служебных полномочий,
- 3.6. Вымогательство,
- 3.7. Служебный подлог,
- 3.8. Другие коррупционные проявления и правонарушения.

IV. Организация проверки и порядок регистрации уведомления

4.1. Все поступившие уведомления о факте обращения к работнику Учреждения каких-либо лиц в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений регистрируются в течение 24 часов в журнале регистрации с указанием даты, времени и кратного содержания уведомления и лица, его подавшего.

4.2. Проверка сведений, указанных в уведомлении (докладной записке) о факте обращения к работнику Учреждения с целью склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений проводится по решению главного врача Учреждения (заместителя главного врача) в рамках служебного расследования.

4.3. Анонимные уведомления к рассмотрению не принимаются.

4.4. По решению главного врача для проверки сведений, содержащихся в уведомлении, приказом по Учреждению создается Комиссия. Комиссия информирует работника, уведомившего о склонении к совершению коррупционного правонарушения, о проведении проверки. При необходимости запрашиваются материалы и иные документы, имеющие отношение к проверке. Комиссия запрашивает объяснения работника, готовит письменное заключение.

4.5. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение 15 рабочих дней со дня регистрации уведомления.

4.6. Результаты проверки излагаются в заключении, которое подписывается лицами, включенными в состав комиссии.

Заключение в течение трех рабочих дней направляется работодателю для принятия соответствующего решения.

4.7. В случае подтверждения в ходе проверки факта обращения к работнику в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или выявления в действиях работника или иных работников, имеющих отношение к вышеуказанным фактам,

признаков коррупционного правонарушения, комиссией готовятся материалы, которые направляются работодателю для принятия соответствующего решения.

4.8. Работодатель после получения материалов по результатам работы комиссии в течение трех дней принимает одно из следующих решений:

- о незамедлительной передаче материалов проверки в органы прокуратуры;
- о принятии организационных мер с целью предотвращения впредь возможности обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений;
- об исключении возможности принятия уведомителем и (или) иными работниками, имеющими отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, единоличных решений по вопросам, с которыми связана вероятность совершения коррупционного правонарушения;
- о необходимости внесения в должностные инструкции работников соответствующих изменений для устранения условий, способствующих обращению к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;
- о привлечении работника к дисциплинарной ответственности;
- об увольнении работника.

4.9. В случае опровержения факта обращения к работнику с целью работодатель принимает решение о принятии результатов проверки к сведению.

4.10. Информация о решении по результатам проверки направляется начальнику отдела кадров для включения в личное дело уведомителя.

4.11. Работник, в отношении которого проводится проверка сведений, содержащихся в уведомлении, по окончании проверки имеет право ознакомиться с письменным заключением о ее результатах.