

Плана мероприятий по противодействию коррупции  
на 2026-2028 гг.

Государственное бюджетное учреждение Ростовской области «Центральная районная больница» в Константиновском районе

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия
1	2	3	4
1	Обеспечение действенного функционирования комиссии по противодействию коррупции (далее – комиссия)	В течение 2026-2028 гг.	Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений (далее – должностное лицо), члены комиссии
2	Рассмотрение на заседании Комиссии отчета о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции (далее – план)	Ежегодно, до 1 февраля	Должностное лицо, члены комиссии
3	Размещение отчета о выполнении настоящего плана в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте учреждения в разделе «Противодействие коррупции»	Ежегодно, до 1 февраля	Инженер-программист
4	Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение локальных правовых актов регулирующих вопросы противодействия коррупции, в соответствие с федеральными законами, иными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Ростовской области	В течение 2026-2028 гг.	Должностное лицо
5	Участие в структуривно-методических совещаниях по профилактике коррупционных и иных правонарушений, проводимых министерством здравоохранения Ростовской области	По мере необходимости	Руководитель учреждения, должностное лицо
6	Осуществление внутреннего контроля эффективности реализации антикоррупционных мер в учреждении	Постоянно	Должностное лицо, руководители структурных подразделений учреждения
7	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации работниками учреждения своих функций (при необходимости внесение изменений в перечень коррупционно-опасных функций и должностей приказом)	Ежегодно до 01.10, в т.ч. по мере необходимости	Должностное лицо, члены комиссии

		3	4
9	<p>Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники учреждения, а также применение мер юридической ответственности</p> <p>Организация работы по рассмотрению уведомлений работников учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов</p>	<p>В течение 2026-2028 гг.</p> <p>В течение 2026-2028 гг.</p>	<p>Должностное лицо, руководитель структурных подразделений учреждения</p> <p>Должностное лицо, члены комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников учреждения, и урегулированию конфликта интересов (при необходимости)</p>
10	<p>Организация работы по рассмотрению уведомлений работников учреждения о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений</p>	<p>В течение 2026-2028 гг.</p>	<p>Должностное лицо, Должностное лицо, члены комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников учреждения, и урегулированию конфликта интересов (при необходимости)</p>
11	<p>Проведение мероприятий по формированию у работников учреждения негативного отношения к коррупционным правонарушениям</p>	<p>Ежегодно, не реже 2х раз в год</p>	<p>Должностное лицо, руководители структурных подразделений учреждения</p>
12	<p>Обеспечение размещения на официальном сайте учреждения актуальной информации об антикоррупционной деятельности (с учетом требований утвержденных приказом от 07.10.2013 № 530н Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации)</p>	<p>В течение 2026-2028 гг. (по мере необходимости)</p>	<p>Должностное лицо, Инженер-программист</p>
13	<p>Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в учреждении посредством функционирования «телефона доверия», а также приема письменных сообщений по вопросам противодействия коррупции, поступающих в учреждение</p>	<p>В течение 2026-2028 гг.</p>	<p>Должностное лицо</p>
14	<p>Организация повышения квалификации лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений по программам противодействия коррупции</p>	<p>В течение 2026-2028 гг.</p>	<p>Руководитель учреждения, должностное лицо</p>
15	<p>Актуализация информации, размещенной на информационном стендах в здании учреждения, направленной на профилактику коррупционных и иных правонарушений со стороны граждан и работников учреждения, а также информации об адресах и телефонах, по которым можно сообщить о фактах коррупции</p>	<p>В течение 2026-2028 гг. (по мере необходимости)</p>	<p>Должностное лицо</p>

	3	4
<p>Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией</p> <p>17 Обеспечение привлечения к ответственности работников учреждения, допустивших коррупционные правонарушения</p> <p>18 Принятие мер по предупреждению коррупции в учреждении (с учетом рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, утвержденных 08.11.2013)</p> <p>19 Внесение изменений в действующий план мероприятий по противодействию коррупции в соответствии с планом министерства здравоохранения Ростовской области и обеспечение контроля за его выполнением</p>	<p>Ежегодно, до 9 декабря</p> <p>По мере необходимости</p> <p>В течение 2026-2028 гг.</p> <p>До 15.06.2026 г. – внесение соответствующих изменений, в течение 2026-2028 гг. – обеспечение их актуализации и контроля за выполнением</p>	<p>Руководитель учреждения, должностное лицо</p> <p>Руководитель учреждения, должностное лицо</p> <p>Руководитель учреждения, должностное лицо</p> <p>Руководитель учреждения, должностное лицо</p>
<p>20 Представление в минздрав Ростовской области отчетов о результатах исполнения плана мероприятий по противодействию коррупции</p>	<p>В порядке и сроки, определенные минздравом Ростовской области</p>	<p>Должностное лицо</p>
<p>21 Представление в минздрав Ростовской области копий актов прокурорского реагирования об устранении нарушений законодательства о противодействии коррупции и информацию о мерах принятых по результатам рассмотрения данных актов</p>	<p>Постоянно, в течение 10 рабочих дней со дня поступления</p>	<p>Руководитель учреждения, должностное лицо</p>